

HƯỚNG DẪN

Tổ chức, hoạt động và bình xét thi đua của Cụm, Khối thi đua trên địa bàn tỉnh

Thực hiện Quyết định số 274/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức các Cụm, Khối thi đua trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, Sở Nội vụ hướng dẫn tổ chức, hoạt động và bình xét thi đua của Cụm, Khối thi đua trên địa bàn tỉnh như sau:

I. CỤM, KHỐI THI ĐUA THUỘC TỈNH

1. Tổ chức

1.1. Cụm, Khối thi đua có từ 05 đơn vị trở lên gồm: Trưởng Cụm, Khối thi đua; 01 Phó Trưởng Cụm, Khối thi đua và các đơn vị thành viên. Trưởng Cụm, Khối; Phó Trưởng Cụm, Khối do các đơn vị thành viên trong Cụm, Khối thi đua suy tôn, bình bầu theo quy định.

1.2. Trưởng Cụm, Khối thi đua (sau đây gọi tắt là Trưởng Cụm, Khối) và Phó Cụm, Khối thi đua (sau đây gọi tắt là Phó Cụm, Khối) được sử dụng con dấu của đơn vị khi tổ chức và ban hành các văn bản phục vụ hoạt động Cụm, Khối thi đua (sau đây gọi tắt là Cụm, Khối).

2. Nhiệm vụ của các thành viên trong Cụm, Khối thi đua

2.1. Đơn vị Trưởng Cụm, Khối thi đua

Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh về các hoạt động của Cụm, Khối thi đua và có nhiệm vụ:

a) Điều hành mọi hoạt động của Cụm, Khối thi đua;

b) Chủ trì, phối hợp với Phó Cụm, Khối và các đơn vị thành viên xây dựng quy chế hoạt động, chương trình, kế hoạch hoạt động của Cụm, Khối thi đua;

c) Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua, thang điểm, phương pháp chấm điểm phù hợp với đặc điểm, tính chất hoạt động của Cụm, Khối thi đua, các đơn vị thành viên và hướng dẫn của Sở Nội vụ;

d) Tổ chức ký giao ước thi đua, phát động thi đua, phối hợp tổ chức các hoạt động chung của Cụm, Khối thi đua; phối hợp giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện các hoạt động của Cụm, Khối thi đua;

đ) Chấm điểm thi đua, đánh giá, bình xét thi đua;

e) Tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động của Cụm, Khối thi đua; tổ chức các hoạt động trao đổi nghiệp vụ về nghiệp vụ, kinh nghiệm công tác thi đua, khen thưởng, giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; phát hiện, bồi dưỡng và tuyên truyền, nhân rộng gương điển hình tiên tiến; giới thiệu và bầu đơn vị Trưởng Cụm, Khối; Phó Cụm, Khối thi đua năm tiếp theo;

g) Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng cho các đơn vị tiêu biểu xuất sắc; Trình Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) đơn vị Trưởng, Phó Cụm, Khối năm tiếp ;

h) Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2.2. Đơn vị Phó Cụm, Khối thi đua

a) Phối hợp với đơn vị Trưởng Cụm, Khối xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động, quy chế hoạt động; tổ chức sơ kết, tổng kết và các hoạt động của Cụm, Khối thi đua;

b) Thay mặt Trưởng Cụm, Khối giải quyết một số nhiệm vụ khi được Trưởng Cụm, Khối thi đua ủy quyền.

2.3. Các đơn vị thành viên trong Cụm, Khối thi đua

a) Đăng ký nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ thi đua gửi Trưởng Cụm, Khối trước kỳ họp ký kết giao ước thi đua hằng năm;

b) Tham gia xây dựng nội dung và các tiêu chí chấm điểm thi đua của Cụm, Khối thi đua; triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung tiêu chí đã ký giao ước thi đua do Cụm, Khối thi đua đề ra;

c) Tham gia đầy đủ, tích cực, hiệu quả và đúng thành phần các hoạt động của Cụm, Khối thi đua;

d) Tổ chức phát động và triển khai thực hiện các phong trào thi đua gắn với nhiệm vụ chính trị được giao tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ chiến sĩ, người lao động trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

đ) Tự chấm điểm thi đua của đơn vị theo các tiêu chí đã thống nhất, báo cáo kết quả về đơn vị Trưởng Cụm, Khối thi đua;

e) Thực hiện tốt công tác phát hiện, phổ biến, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm mới có hiệu quả trong phong trào thi đua;

g) Định kỳ báo cáo sơ kết, tổng kết hằng năm hoặc đột xuất theo quy chế hoạt động của Cụm, Khối.

3. Hoạt động của Cụm, Khối thi đua

3.1. Xây dựng kế hoạch hoạt động, nội dung tiêu chí chấm điểm thi đua

Hàng năm, Cụm, Khối thi đua xây dựng kế hoạch hoạt động, cụ thể hóa tiêu chí chấm điểm thi đua để làm căn cứ bình xét thi đua và gửi về Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng) để theo dõi, tổng hợp.

3.2. Tổ chức triển khai kế hoạch hoạt động và ký giao ước thi đua

a) Thời gian:

- Đối với phong trào thi đua hằng năm và ký Giao ước thi đua: hoàn thành trong tháng 01. Đối với Khối thi đua Doanh nghiệp, Khối thi đua Ngân hàng hoàn thành trong tháng 02; Khối thi đua các trường Đại học, Cao đẳng hoàn thành trong tháng 8.

- Đối với phong trào thi đua theo chuyên đề: thực hiện phát động các phong trào thi đua phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao ngay sau khi cấp trên phát động.

b) Nội dung:

Triển khai kế hoạch hoạt động; xây dựng cụ thể hóa tiêu chí thi đua và ký giao ước thi đua hằng năm hoặc theo chuyên đề để thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ chính trị của tỉnh và các đơn vị thành viên trong Cụm, Khối thi đua.

c) Thành phần tham dự:

+ Đại biểu mời: thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh phụ trách Cụm, Khối thi đua; đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ; đại diện lãnh đạo và chuyên viên theo dõi Cụm, Khối của Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ và các đại biểu khác có liên quan.

+ Đại biểu trong Cụm, Khối: đại diện lãnh đạo và cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên trong Cụm, Khối thi đua.

d) Các văn bản tại Hội nghị ký kết giao ước thi đua:

- Quy chế hoạt động của Cụm, Khối thi đua.
- Kế hoạch hoặc Chương trình hoạt động của Cụm, Khối thi đua trong năm.
- Bảng ký giao ước thi đua.
- Bảng cụ thể hóa tiêu chí chấm điểm, thang điểm thi đua.
- Bảng tổng hợp đăng ký chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh của từng đơn vị thành viên trong Cụm, Khối thi đua.

3.3. Tổ chức sơ kết

a) Thời gian: hoàn thành trong tháng 7 hằng năm. Đối với Khối thi đua các trường Đại học, Cao đẳng hoàn thành chậm nhất sau 15 ngày làm việc kể từ khi kết thúc học kỳ I.

b) Nội dung, hình thức tổ chức và thành phần tham dự:

- Nội dung: đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm; trao đổi nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng; giao lưu, gặp gỡ, học tập và tham quan một số mô hình, gương điển hình tiên tiến tiêu biểu.

- Hình thức tổ chức: Tổ chức Hội nghị

- Thành phần tham dự Hội nghị:

+ Đại biểu mời: đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ; đại diện lãnh đạo và chuyên viên theo dõi Cụm, Khối của Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ và các đại biểu khác có liên quan.

+ Đại biểu trong Cụm, Khối: đại diện lãnh đạo và cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên trong Cụm, Khối thi đua.

c) Cụm, Khối thi đua gửi báo cáo sơ kết hoạt động 06 tháng đầu năm về Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng) sau 05 ngày kết thúc Hội nghị sơ kết.

3.4. Tổng kết Cụm, Khối thi đua

a) Thời gian: Hoàn thành trước ngày 10/1 hằng năm. Khối thi đua Doanh nghiệp, Khối thi đua Ngân hàng hoàn thành trong tháng 2; Khối thi đua các trường Đại học, Cao đẳng hoàn thành trong tháng 8;

Tùy theo điều kiện thực tế, Cụm, Khối thi đua có thể tổ chức lồng ghép Hội nghị tổng kết hoạt động Cụm, Khối thi đua và Hội nghị tổ chức triển khai kế hoạch hoạt động, ký giao ước thi đua đảm bảo các nội dung quy định mục 2 Phần II Hướng dẫn này.

b) Nội dung, hình thức tổ chức và thành phần tham dự:

- Nội dung: đánh giá kết quả hoạt động của Cụm, Khối thi đua thực hiện trong năm và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm tiếp theo; phổ biến mô hình mới, cách làm hay và gương điển hình tiên tiến; tổ chức tham quan, giao lưu, học hỏi mô hình tiêu biểu, hiệu quả; tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu thi đua của các đơn vị thuộc Cụm, Khối thi đua; bình xét khen thưởng, giới thiệu, suy tôn, bầu (bằng hình thức bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết) đơn vị Trưởng Cụm, Khối; Phó Cụm, Khối năm tiếp theo; phát động thi đua và tổ chức ký kết giao ước thi đua.

- Hình thức tổ chức: tổ chức Hội nghị.

- Thành phần tham dự Hội nghị: như thành phần tham dự Hội nghị Tổ chức triển khai kế hoạch hoạt động và ký giao ước thi đua.

c) Văn bản Hội nghị tổng kết:

- Báo cáo tổng kết kết quả hoạt động Cụm, Khối thi đua trong năm.

- Bảng tổng hợp điểm của Trưởng Cụm, Khối bao gồm điểm do đơn vị tự chấm, điểm do Trưởng Cụm, Khối chấm, điểm do Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ) chấm.

- Các văn bản khác như: kế hoạch hoạt động của năm, báo cáo về tổ chức triển khai thực hiện các phong trào thi đua do Trung ương, tỉnh, Cụm, Khối thi đua phát động; kế hoạch, báo cáo về tổ chức sinh hoạt chuyên đề; hoạt động giao lưu văn hóa, thể thao; hoạt động an sinh xã hội...

Sau khi kết thúc Hội nghị tổng kết, Trưởng Cụm, Khối gửi báo cáo tổng kết kết quả hoạt động của Cụm, Khối thi đua; gửi văn bản đề nghị phê duyệt Trưởng Cụm, Khối; Phó Cụm, Khối năm tiếp theo về Sở Nội vụ (qua Ban Thi

đua - Khen thưởng) và hồ sơ đề nghị khen thưởng (qua cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, trên phần mềm thi đua, khen thưởng của tỉnh) chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc Hội nghị tổng kết.

Lưu ý: Cụm, Khối thi đua không tổ chức các hoạt động thi đua đúng thời gian nêu trên, Sở Nội vụ trực tiếp tổ chức thực hiện các nội dung này thay đơn vị Trưởng Cụm, Khối và trừ điểm thi đua của đơn vị Trưởng Cụm, Khối thi đua theo quy định.

3.5. Các hoạt động khác

a) Sinh hoạt chuyên đề như: trao đổi chuyên môn nghiệp vụ, học tập kinh nghiệm, cách làm hiệu quả trong quản lý, điều hành, tháo gỡ những khó khăn tương đồng trong công tác giữa các đơn vị thành viên.

b) Giao lưu văn hóa văn nghệ, hội thao.

c) Tổ chức các cuộc giao lưu, gặp gỡ các gương điển hình tiên tiến; trao đổi, học tập kinh nghiệm về việc phát hiện, xây dựng, bồi dưỡng, nhân rộng điển hình tiên tiến.

d) Các hoạt động nhân đạo, từ thiện, đền ơn đáp nghĩa...

4. Nội dung, tiêu chí chấm điểm thi đua và thang điểm

4.1. Nội dung chấm điểm thi đua

a) Nội dung 1: kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, sản xuất, kinh doanh

b) Nội dung 2: kết quả thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước

Lưu ý: việc xây dựng tiêu chí chấm điểm thi đua dựa trên các chỉ tiêu, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội đầu năm của cấp trên giao; kế hoạch của cơ quan, tổ chức, đơn vị đề ra và nội dung ký giao ước thi đua đầu năm của Cụm, Khối thi đua. Mỗi đơn vị thành viên có thể chủ động đăng ký chỉ tiêu, tiêu chí thi đua gửi Trưởng Cụm, Khối tổng hợp, đưa ra thảo luận và thống nhất các chỉ tiêu thi đua cho phù hợp. Các đơn vị thành viên trong Cụm, Khối tự chấm điểm nội dung 1, 2, 3 gửi Trưởng Cụm, Khối. Trưởng Cụm, Khối rà soát, thẩm định và chấm điểm nội dung 1, 2 cho các đơn vị thành viên trong Cụm, Khối; tổng hợp kết quả tự chấm điểm và các tài liệu kiểm chứng nội dung 3 của các đơn vị thành viên gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng.

c) Nội dung 3: Kết quả thực hiện nhiệm vụ về công tác thi đua, khen thưởng

Ban Thi đua - Khen thưởng thực hiện chấm điểm và gửi Trưởng Cụm, Khối tổng hợp điểm chung.

4.2. Thang điểm

Trên cơ sở thang điểm chung, các Cụm, Khối thi đua thống nhất thang điểm chấm đối với từng tiêu chí thi đua của nội dung 1, 2; việc cụ thể hóa nội dung, tiêu chí chấm điểm thi đua có thể tăng (hoặc giảm) nội dung, tiêu chí thi đua theo khung thi đua chủ yếu, nhưng phân chia thang điểm không được vượt

quá tổng khung điểm chung theo Hướng dẫn này. Tổng điểm các nội dung thi đua: 1000 điểm, thang điểm các nội dung thi đua cụ thể như sau:

- a) Nội dung 1: điểm chuẩn 550 điểm; điểm thưởng không quá 30 điểm;
- b) Nội dung 2: điểm chuẩn: 200 điểm;
- c) Nội dung 3: điểm chuẩn: 200 điểm; điểm thưởng không quá 20 điểm.

Tổng điểm thi đua: tổng điểm nội dung 1 và nội dung 2 (do Trưởng Cụm, Khối thi đua chấm) + tổng điểm nội dung 3 (điểm do Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ chấm).

4.3. Những nội dung, tiêu chí thi đua chủ yếu, nguyên tắc, phương pháp chấm điểm và một số lưu ý khi bình xét thi đua: thực hiện theo Phụ lục I kèm theo.

5. Bình xét thi đua

5.1. Căn cứ kết quả chấm điểm thi đua và kết quả đánh giá, xếp loại đối với tập thể theo quy định của tỉnh: Cụm, Khối thi đua tiến hành bình xét, suy tôn, bỏ phiếu kín đơn vị xếp thứ Nhất, Nhì, Ba đề nghị cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh” đối với tập thể tiêu biểu xuất sắc dẫn đầu và Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đối với tập thể xuất sắc tiêu biểu xếp sau liền kề trong thực hiện phong trào thi đua của Cụm, Khối thi đua.

5.2. Tập thể được bình xét, đề nghị xét tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”, “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh” phải đảm bảo đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh” đối với tập thể dẫn đầu phong trào thi đua của Cụm, Khối thi đua theo quy định của trung ương và của tỉnh.

5.3. Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ - cơ quan Thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh tổng hợp, thẩm định, đề xuất 20% tổng số tập thể dẫn đầu Cụm, Khối thi đua, có thành tích tiêu biểu xuất sắc nổi bật và đạt các tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh” để tham mưu, đề xuất Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh xem xét, quyết định trình cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”.

(Số lượng đề nghị khen thưởng theo Phụ lục II kèm theo)

II. CỤM, KHỐI THI ĐUA THUỘC, TRỰC THUỘC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ

1. Thẩm quyền và điều kiện tổ chức thành lập

1.1. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc các Cụm, Khối thi đua thuộc tỉnh quyết định thành lập Cụm, Khối thi đua các phòng, ban, chi cục, đơn vị sự nghiệp công lập, xí nghiệp và tương đương thuộc, trực thuộc theo quy định (sau đây gọi tắt là Cụm, Khối thi đua thuộc, trực thuộc các cơ quan, tổ chức, đơn vị).

1.2. Mỗi Cụm, Khối thi đua phải có ít nhất từ 05 phòng, ban, chi cục, đơn vị sự nghiệp công lập, xí nghiệp và tương đương trở lên; mỗi phòng, ban, chi cục, đơn vị sự nghiệp công lập, xí nghiệp và tương đương phải có ít nhất 05 cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động trở lên.

2. Tổ chức và hoạt động

2.1. Tổ chức Cụm, Khối thi đua được hiện theo quy định tại Phụ lục III kèm theo Hướng dẫn này.

2.2. Hoạt động

a) Căn cứ nội dung kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác năm, năm học của cơ quan, tổ chức, đơn vị, Cụm, Khối thi đua thuộc, trực thuộc các cơ quan, tổ chức, đơn vị xây dựng nội dung giao ước thi đua và ký giao ước thi đua (hoàn thành trước 15/2); nội dung giao ước thi đua cần bám sát, cụ thể hóa nhiệm vụ, chỉ tiêu, thời gian hoàn thành các nhiệm vụ trong năm để làm căn cứ bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng khi kết thúc năm công tác, năm học; đồng thời, đẩy mạnh tổ chức các hoạt động giao lưu, học hỏi, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ công chức, viên chức, nhân viên, công nhân, người lao động nhằm hoàn thành xuất sắc, vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ chính trị được giao; có nhiều đổi mới, sáng tạo trong lao động, sản xuất và học tập.

b) Tổ chức các sinh hoạt chuyên đề như: trao đổi chuyên môn nghiệp vụ, học tập kinh nghiệm, cách làm hay, biện pháp cải tiến trong lao động, sản xuất, học tập; giao lưu văn hoá, văn nghệ, hội thao, gặp gỡ gương điển hình tiên tiến trong các Cụm, Khối thi đua thuộc, trực thuộc các cơ quan, tổ chức, đơn vị và Cụm, Khối thi đua khác của tỉnh.

c) Hoạt động từ thiện, nhân đạo, đền ơn đáp nghĩa...

3. Bình xét thi đua

3.1. Trên cơ sở việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kết quả thực hiện các phong trào thi đua và mức độ được đánh giá, xếp loại trong thực hiện nhiệm vụ trong năm, Cụm, Khối thi đua bình xét, suy tôn và đề nghị cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh” đối với tập thể tiêu biểu xuất sắc dẫn đầu trong thực hiện phong trào thi đua của Cụm, Khối thi đua.

3.2. Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ - cơ quan Thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh tổng hợp, thẩm định, đề xuất 20% tổng số tập thể dẫn đầu Cụm, Khối thi đua, có thành tích tiêu biểu xuất sắc nổi bật và đạt các tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh” để tham mưu, đề xuất Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh xem xét, quyết định trình cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”.

3.3. Số lượng khen thưởng đối với tập thể thuộc Cụm, Khối thi đua thuộc, trực thuộc các cơ quan, tổ chức, đơn vị quy định tại Phụ lục III kèm theo Hướng dẫn này.

3.4. Thời gian bình xét thi đua và trình khen thưởng

a) Thời gian bình xét thi đua: thực hiện sau khi có văn bản thông báo kết quả đánh giá, xếp loại trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

b) Thời gian trình khen thưởng: ngay sau khi có kết quả bình xét thi đua, các cơ quan, tổ chức, đơn vị hoàn thiện hồ sơ đề nghị có thẩm quyền khen thưởng (có văn bản đề nghị riêng hoặc đề nghị đồng thời với khen thưởng tổng kết năm công tác, năm học).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Cụm, Khối thi đua có trách nhiệm xây dựng quy chế hoạt động, chương trình, kế hoạch hoạt động của Cụm, Khối thi đua hoạt động theo các nội dung của Hướng dẫn này.

2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Cụm, Khối thi đua thuộc tỉnh căn cứ nội dung hướng dẫn này chủ động, tích cực tham gia các hoạt động của Cụm, Khối thi đua. Đồng thời, ban hành văn bản tổ chức và hoạt động của Cụm, Khối thi đua các phòng, ban, đơn vị, xí nghiệp và tương đương thuộc, trực thuộc; xây dựng nội dung, ký giao ước thi đua giữa các đơn vị thành viên; kiểm tra, giám sát và đôn đốc các đơn vị trong Cụm, Khối thi đua tổ chức tốt các hoạt động và phong trào thi đua; bình xét thi đua, lựa chọn tập thể đáp ứng tiêu chuẩn và có thành tích tiêu biểu xuất sắc nổi bật để đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

3. Giao Ban Thi đua - Khen thưởng phối hợp với Trưởng các Cụm, Khối thuộc tỉnh tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét hỗ trợ kinh phí và các điều kiện khác để hoạt động của các Cụm, Khối thi đua thuộc tỉnh hiệu quả.

Trong quá trình tổ chức thực, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị cơ quan, tổ chức, đơn vị và Cụm Khối thi đua thuộc tỉnh phản ánh bằng văn bản về Sở Nội vụ (*qua Ban Thi đua - Khen thưởng*) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Hội đồng TĐKT tỉnh;
- Các thành viên trong Cụm, Khối thi đua thuộc tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CV^{Ph}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Tươi