

Số: /QĐ-BQL

Hung Yên, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (trong thời hạn 48 giờ) đối với các dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP TỈNH HUNG YÊN

Căn cứ Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định biểu mẫu thực hiện hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư của Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư; và Thông tư số 25/2023/TT-BKHĐT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số Điều của Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư;

Căn cứ Thông báo số 1462-TB/TU ngày 02/2/2024 về việc kết luận của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại hội nghị gặp mặt các chủ đầu tư khu công nghiệp trên địa bàn; Văn bản số 710/UBND-TH ngày 21/3/2024 của UBND tỉnh về thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại hội nghị gặp mặt các chủ đầu tư khu công nghiệp trên địa bàn.

Căn cứ Quyết định số 183/2003/QĐ-TTg ngày 08 tháng 9 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Hưng Yên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đầu tư,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (trong thời hạn 48 giờ) đối với các dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư tại các Khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên (Chi tiết theo Quy trình kèm theo).

Điều 2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với các dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư tại các Khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên được xây dựng, nhằm xác định cụ thể đối tượng thực hiện, thời gian thực hiện, trách nhiệm giải quyết công việc, từ khi tiếp nhận hồ sơ đến khi kết thúc thủ tục hành chính, để các nhà đầu tư và tổ chức, cá nhân thuộc Ban Quản lý các KCN tỉnh Hưng Yên triển khai thực hiện, đảm bảo rút ngắn thời giải quyết thủ tục hành chính (48 giờ) theo chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy và UBND tỉnh tỉnh Hưng Yên.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh văn phòng Ban, Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Ban và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng Tỉnh ủy (để TH);
- Lãnh đạo ban;
- Công TTĐT ban;
- Lưu: ĐT, VT.

TRƯỞNG BAN

Vũ Quốc Nghị

QUY TRÌNH

CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ ĐẦU TƯ (TRONG THỜI HẠN 48 GIỜ) ĐỐI VỚI DỰ ÁN KHÔNG THUỘC DIỆN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ

(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-BQL ngày tháng 5 năm 2024 của Trưởng Ban quản lý các KCN tỉnh Hưng Yên)

1. Căn cứ pháp lý:

- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020;
- Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;
- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định biểu mẫu thực hiện hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư của Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư;
- Thông tư số 25/2023/TT-BKHĐT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số Điều của Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư;
- Thông báo số 1462-TB/TU ngày 02/2/2024 về việc kết luận của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại hội nghị gặp mặt các chủ đầu tư khu công nghiệp trên địa bàn; Văn bản số 710/UBND-TH ngày 21/3/2024 của UBND tỉnh về thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại hội nghị gặp mặt các chủ đầu tư khu công nghiệp trên địa bàn.

2. Đối tượng và phạm vi thực hiện:

- Các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài;
- Dự án đầu tư phù hợp với quy hoạch KCN và không thuộc diện thẩm định, lấy ý kiến của các cơ quan liên quan theo quy định của pháp luật, thuộc một trong các trường hợp sau:
 - + Dự án đầu tư thuộc lĩnh vực ngành nghề ưu đãi đầu tư theo quy định tại khoản 1 Điều 16 Luật Đầu tư năm 2020;
 - + Dự án thuộc đối tượng ưu đãi và hỗ trợ đầu tư đặc biệt theo quy định tại khoản 2 Điều 20 Luật Đầu tư năm 2020;
 - + Dự án đầu tư do các Tập đoàn đa quốc gia đăng ký thực hiện;
 - + Dự án đầu tư có quy mô vốn đầu tư tối thiểu từ 6.000 tỷ đồng trở lên.

3. Thành phần hồ sơ:

TT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1	<i>Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư, gồm cả cam kết chịu mọi chi phí, rủi ro nếu dự án không được chấp thuận;</i>	01 bộ	
2	<i>Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư;</i>		
3	<i>Tài liệu chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư gồm ít nhất một trong các tài liệu sau: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư; tài liệu khác chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư;</i>		
4	<i>Đề xuất dự án đầu tư gồm các nội dung chủ yếu sau: nhà đầu tư hoặc hình thức lựa chọn nhà đầu tư, mục tiêu đầu tư, quy mô đầu tư, vốn đầu tư và phương án huy động vốn, địa điểm, thời hạn, tiến độ thực hiện, thông tin về hiện trạng sử dụng đất tại địa điểm thực hiện dự án và đề xuất nhu cầu sử dụng đất (nếu có), nhu cầu về lao động, đề xuất hưởng ưu đãi đầu tư, tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án, đánh giá sơ bộ tác động môi trường (nếu có) theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường. Trường hợp pháp luật về xây dựng quy định lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi thì nhà đầu tư được nộp báo cáo nghiên cứu tiền khả thi thay cho đề xuất dự án đầu tư; (* Đối với dự án đầu tư đã triển khai hoạt động, đề xuất dự án đầu tư được thay bằng báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư từ thời điểm triển khai đến thời điểm đề nghị cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.</i>		
5	<i>Bản sao giấy tờ về quyền sử dụng đất hoặc tài liệu khác xác định quyền sử dụng địa điểm để thực hiện dự án đầu tư;</i>		
6	<i>Hợp đồng BCC đối với dự án đầu tư theo hình thức hợp đồng BCC.</i>		
7	<i>Tài liệu khác liên quan đến dự án đầu tư, yêu cầu về điều kiện, năng lực của nhà đầu tư theo quy định của pháp luật (nếu có)</i>		

4. Thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 48 giờ kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định (*Không bao gồm ngày nghỉ cuối tuần và các ngày nghỉ lễ, tết trong năm theo quy định*).

5. Cách thức thực hiện TTHC

Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp hồ sơ qua các cách thức sau:

- Nộp trực tiếp qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
- Hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
- Hoặc nộp trực tuyến tại website: <https://dichvucong.hungyen.gov.vn/>
- Hoặc nộp trực tuyến tại website (đối với các dự án đầu tư có vốn đầu tư nước ngoài): <https://fdi.gov.vn/>

6. Quy trình giải quyết TTHC

Bước 1. Tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTHC:

Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Hưng Yên.

- Đối với hồ sơ được nộp trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích, công chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính hợp lệ (chính xác, đầy đủ) của hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;

+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Phần mềm Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Hưng Yên.

- Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công, công chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính hợp lệ (chính xác, đầy đủ) của hồ sơ.

Thông báo tới cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC nêu rõ nội dung theo các trường hợp trên qua chức năng gửi thư điện tử, gửi tin nhắn tới người dân của Cổng Dịch vụ công của tỉnh. Công chức được giao tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC chịu trách nhiệm về tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.

Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ TTHC theo quy định, công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết:

+ Trường hợp tiếp nhận trực tuyến: chuyển dữ liệu hồ sơ điện tử thông qua kết nối của Cổng Dịch vụ công.

+ Trường hợp tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: chuyển hồ sơ giấy đến Phòng chuyên môn.

(Thời hạn chuyển hồ sơ là 01 giờ kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ)

Bước 2. Giải quyết hồ sơ TTHC

Phòng chuyên môn trực thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Hưng Yên (sau đây gọi tắt là Phòng) tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện:

* Lãnh đạo Phòng: phân công công chức thụ lý, gửi kèm hồ sơ và có ý kiến lưu ý nếu cần thiết ***(Thời hạn 02 giờ kể từ khi nhận được hồ sơ)***.

* Công chức được phân công thụ lý: tiếp nhận hồ sơ; xử lý, thẩm định hồ sơ; xác minh, thẩm tra hồ sơ (nếu có); dự thảo Thông báo gửi nhà đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt. Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về kết quả thẩm định, đánh giá hồ sơ; nội dung dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ và thể thức kỹ thuật trình bày khi trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt; điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng. ***(Thời hạn 26 giờ kể từ khi nhận được hồ sơ)***.

* Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét kết quả thụ lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ.

- Nếu không thống nhất với nội dung trình của Công chức được phân công thụ lý hồ sơ thì yêu cầu sửa, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.

- Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức được phân công thụ lý hồ sơ thì duyệt và trình Lãnh đạo Ban.

Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Ban; điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Ban. ***(Thời hạn 12 giờ kể từ khi nhận được hồ sơ trình)***

* Lãnh đạo Ban: đánh giá quá trình thụ lý, xem xét dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ:

- Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo Phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.

- Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo Phòng thì quyết định kết quả giải quyết hồ sơ theo thẩm quyền được phân công; chuyển Văn phòng Ban- Bộ phận Văn thư.

Lãnh đạo Ban chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, quyết định ban hành (***Thời hạn 06 giờ kể từ khi nhận được hồ sơ trình***).

* Văn phòng Ban - Bộ phận Văn thư: Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định; chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết ***TTHC (Thời hạn 01 giờ kể từ khi Lãnh đạo Ban quyết định ban hành)***

Bước 3: Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Ban Quản lý các KCN tỉnh Hưng Yên tiếp nhận kết quả giải quyết hồ sơ.

- Thông báo cho tổ chức, cá nhân biết trước qua tin nhắn, thư điện tử, điện thoại đối với hồ sơ TTHC được giải quyết trước thời hạn quy định.

- Trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

+ Trả kết quả trực tiếp: Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết TTHC theo thời gian, địa điểm ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (xuất trình giấy hẹn trả kết quả). Công chức trả kết quả kiểm tra phiếu hẹn và yêu cầu người đến nhận kết quả ký nhận vào sổ và trao kết quả.

Đối với hồ sơ nộp qua dịch vụ công trực tuyến, kết quả giải quyết được trả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Ban Quản lý các KCN tỉnh Hưng Yên. Cá nhân, tổ chức tới nhận kết quả giải quyết TTHC mang theo hồ sơ gốc để đối chiếu và nộp lại cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.

+ Trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích: thực hiện theo hướng dẫn của Bưu điện.

+ Trả kết quả trực tuyến: Trả kết quả trực tuyến cho cá nhân, tổ chức thông qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến khi có yêu cầu và được pháp luật cho phép.

- Thời gian: Giờ làm việc hành chính theo quy định của tỉnh.