

Số: /KH-BQL

Hung Yên, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai, thực hiện Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 tầm nhìn đến năm 2030" năm 2024.

Thực hiện Thông báo số 1632-TB/TU ngày 15/05/2024 của Tỉnh ủy Hưng Yên về thông báo kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tình hình triển khai thực hiện "Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn năm 2030" trên địa bàn tỉnh; Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh xây dựng, ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa các nhiệm vụ được giao tại Thông báo số 1632-TB/TU ngày 15/05/2024 của Tỉnh ủy Hưng Yên về Thông báo kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tình hình triển khai thực hiện "Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn năm 2030" trên địa bàn tỉnh để tổ chức thực hiện tại Ban.

Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh về việc kế hoạch triển khai, thực hiện đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 tầm nhìn đến năm 2030" trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2024; Kế hoạch số 437/KH-BQL ngày 20/04/2022 về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030. Trọng tâm là các nhiệm vụ ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2024. Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời gian hoàn thành và trách nhiệm thực hiện của cá nhân, đơn vị để các cá nhân, đơn vị chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

2. Tiếp tục quán triệt các nội dung Đề án 06 đến công chức, viên chức, người lao động cơ quan nhằm nâng cao nhận thức về ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số.

3. Sử dụng cơ sở hạ tầng sẵn có của cơ quan và tập trung đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin còn thiếu để đảm bảo việc triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06. Đảm bảo an toàn, an ninh và bảo mật thông tin doanh nghiệp và cá nhân.

4. Xây dựng đội ngũ công chức cơ quan thực hiện nhiệm vụ Đề án 06, phục vụ chuyển đổi số đảm bảo đáp ứng yêu cầu đặt ra cả về số lượng và chất lượng.

#### II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Tham gia ý kiến hoàn thiện các dự thảo Nghị quyết, Chỉ thị, văn bản chỉ đạo đầy mạnh thực hiện Đề án 06; ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Ban.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn của Ban.
- Thời gian hoàn thành: Theo đề nghị của cơ quan chủ trì soạn thảo.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền các nội dung của Đề án 06; tuyên truyền đề doanh nghiệp, công chức, viên chức cơ quan sử dụng tài khoản VneID đăng nhập vào Cổng dịch vụ công Quốc gia/ tỉnh để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ trì thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Ban.
- Thời gian: Thường xuyên.

3. Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Yêu cầu công chức, viên chức, người lao động cơ quan thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và tuyên truyền, vận động doanh nghiệp, người thân và công dân nơi cư trú sử dụng dịch vụ công trực tuyến để thay thế cho hình thức nộp hồ sơ trực tiếp.

- Chủ trì thực hiện: Công chức, viên chức, người lao động cơ quan.
- Thời gian: Thường xuyên.

4. Tiếp tục thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và các hệ thống thông tin khác có liên quan. Phần đầu 100% kết quả giải quyết TTHC được lưu trữ điện tử, 100% hồ sơ về dân cư được tạo, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.

- Chủ trì thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Ban.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Khai thác hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư được tích hợp, kết nối, chia sẻ với Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện thủ tục hành chính theo nguyên tắc không yêu cầu doanh nghiệp xác nhận Chứng minh nhân dân 9 số khi đã có thông tin trên mã QR của thẻ CCCD gắn chíp.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Ban.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn của Ban.
- Thời gian thực hiện: Khi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

6. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn mạng đối với các hệ thống thông tin theo hướng dẫn tại Công văn số 1552/BTTTT-THH ngày 26/4/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Ban.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn của Ban.

- Thời gian hoàn thành: Theo đề nghị của cơ quan chủ trì.

7. Thực hiện số hóa dữ liệu theo chỉ đạo của Bộ chuyên ngành để xác thực qua Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Chủ trì thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Ban.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

8. Kịp thời cử công chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng về công nghệ thông tin, an toàn thông tin.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Ban tham mưu thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: Theo đề nghị của cơ quan chủ trì.

9. Rà soát, đầu tư, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06; nhất là các trang thiết bị tin học, máy tính, mạng nội bộ (LAN), mạng Internet, hệ thống wifi.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Ban.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

10. Triển khai phương án bảo vệ theo hồ sơ đề xuất cấp độ hệ thống thông tin; đảm bảo 100% hệ thống thông tin được triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn thông tin.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Ban tham mưu thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: Trước tháng 11 năm 2024.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch này tới toàn thể công chức trong phòng và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả và thời gian theo quy định.

Định kỳ gửi kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này về Văn phòng Ban để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Ban, Công an tỉnh.

2. Văn phòng Ban có trách nhiệm đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp tham mưu báo cáo theo quy định.

**Nơi nhận:**

- Công an tỉnh Hưng Yên;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Lưu: VP, VT.

**TRƯỞNG BAN**

**Vũ Quốc Nghị**