

Số: /KH-BQL

Hưng Yên, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 26/12/2023 của UBND tỉnh về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu và công chức cơ quan, doanh nghiệp trong các KCN tỉnh về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế- xã hội của tỉnh; từ đó triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2024.

b) Tăng cường sự hiểu biết, tham gia của người dân, doanh nghiệp về cải cách hành chính, trong tâm là cải cách thủ tục hành chính; lợi ích của việc sử dụng các dịch vụ công được cơ quan hành chính nhà nước tỉnh cung cấp, khuyến khích người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiết kiệm chi phí của người dân, tổ chức và nguồn lực xã hội.

2. Yêu cầu

a) Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước, Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2024 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh.

b) Công tác tuyên truyền cải cách hành chính phải được triển khai thiết thực, thường xuyên, kịp thời, đầy đủ, phù hợp với đặc điểm và nhiệm vụ của cơ quan; nhằm đáp ứng kịp thời nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về cải cách hành chính của người dân và doanh nghiệp.

c) Đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền; kết hợp công tác tuyên truyền cải cách hành chính với việc phổ biến, tuyên truyền về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. **Đối tượng tuyên truyền:** Công chức, viên chức, người lao động thuộc Ban; các doanh nghiệp trong khu công nghiệp tỉnh.

2. Nội dung tuyên truyền

a) Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, của tỉnh; tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả, thành tựu trong thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 được ban hành tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh về CCHC nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 28-CT/TU ngày 10/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy định đánh giá năng lực thực hiện các Chỉ số cải cách nền hành chính tỉnh Hưng Yên.

b) Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC. Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

c) Tuyên truyền, phổ biến các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, việc rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, sắp xếp lại cơ quan, tổ chức, đơn vị; tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ, công chức. Các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống hành chính; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ, đặc biệt là trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức. Tình hình, kết quả triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước; công khai minh bạch thu chi tài chính theo quy định. Tình hình triển khai các nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

d) Tuyên truyền các giải pháp nâng cao Chỉ số CHCC; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và các Chỉ số cải cách nền hành chính khác của tỉnh.

đ) Tuyên truyền các tập thể và cá nhân tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ CCHC được biểu dương khen thưởng.

3. Hình thức tuyên truyền

a) Đăng tải tin, bài tuyên truyền về cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan.

b) Cử công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC nhà nước cho đội ngũ công chức; cuộc thi tìm kiếm giải pháp, sáng kiến CCHC.

c) Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, triển khai các văn bản pháp luật; trong các cuộc họp giao ban, trong các cuộc kiểm tra, giám sát tại doanh nghiệp; hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính.

d) Gửi tài liệu tuyên truyền qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành đến công chức và người lao động cơ quan.

đ) Duy trì công khai bộ TTHC tại trụ sở làm việc của Ban, trên Cổng thông tin điện tử tạo điều kiện cho doanh nghiệp tra cứu, tìm hiểu thông tin.

4. Đơn vị thực hiện: Chánh văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn tổ chức thực hiện theo quy định.

(Nhiệm vụ, sản phẩm, cơ quan và thời gian thực hiện cụ thể theo Phụ lục kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn có trách nhiệm phổ biến nội dung kế hoạch này đến công chức trong phòng và triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả và thời gian theo quy định; lồng ghép công tác tuyên truyền CCHC vào công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; hoạt động tiếp xúc đầu tư; thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Định kỳ 6 tháng, một năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC của phòng mình (*lồng ghép nội dung vào báo cáo CCHC định kỳ hoặc theo yêu cầu chuyên đề*) gửi Văn phòng Ban để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

2. Chánh văn phòng có trách nhiệm đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo Trưởng Ban xử lý nghiêm những trường hợp không nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Lưu: VT, VP.

PHÓ TRƯỞNG BAN PHỤ TRÁCH

Vũ Quốc Nghị